**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**otvoreni postupak javne nabave**

**OPREMANJE VATROGASNOG DOMA**

**Evidencijski broj nabave: 03-2019**

**Grupa 1** – Računalna oprema – CPV oznaka: 30200000-1

**Grupa 2** – Uredska oprema i namještaj - CPV oznaka: 39130000-2

**Grupa 3** – Sportska oprema – CPV oznaka: 39290000-1

**Grupa 4** – Radovi na uređenju i opremanje teretane i prizemlja – CPV oznaka: 79932000-6

**Grupa 5** – Ugradnja ventilacije u garaži – CPV oznaka: 45331000-6

Rijeka, studeni 2019.

**SADRŽAJ**

[**1. OPĆI PODACI** 4](#_Toc23759594)

[**1.1.PODACI O NARUČITELJU** 4](#_Toc23759595)

[**1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT** 4](#_Toc23759596)

[**1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE** 4](#_Toc23759597)

[**1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA** 4](#_Toc23759598)

[**1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE** 4](#_Toc23759599)

[**1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** 4](#_Toc23759600)

[**1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE** 5](#_Toc23759601)

[**1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE** 5](#_Toc23759602)

[**1.9.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA** 5](#_Toc23759603)

[**1.10.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA** 5](#_Toc23759604)

[**1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA** 5](#_Toc23759605)

[**2.PODACI O PREDMETU NABAVE** 6](#_Toc23759606)

[**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE** 6](#_Toc23759607)

[**2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE** 6](#_Toc23759608)

[**2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE** 6](#_Toc23759609)

[**2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE** 6](#_Toc23759610)

[**2.5. TROŠKOVNIK** 6](#_Toc23759611)

[**2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)** 7](#_Toc23759612)

[**2.7. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE I IZVOĐENJA RADOVA** 7](#_Toc23759613)

[**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 7](#_Toc23759614)

[**3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 8](#_Toc23759615)

[**3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** 10](#_Toc23759616)

[**3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU** 11](#_Toc23759617)

[**4.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)** 11](#_Toc23759618)

[**4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –** sve 11](#_Toc23759619)

[grupe 11](#_Toc23759620)

[**4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI –** sve grupe 12](#_Toc23759621)

[**4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI –** Grupa 4, Grupa 5 12](#_Toc23759622)

[**4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA** 13](#_Toc23759623)

[**4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA** 13](#_Toc23759624)

[**5.ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)** 14](#_Toc23759625)

[**6. PODACI O PONUDI** 15](#_Toc23759626)

[**6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE** 15](#_Toc23759627)

[**6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE** 16](#_Toc23759628)

[**6.3. VARIJANTE PONUDE** 18](#_Toc23759629)

[**6.4.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE** 18](#_Toc23759630)

[**6.5. VALUTA PONUDE** 18](#_Toc23759631)

[**6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA** 18](#_Toc23759632)

[**6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO** 20](#_Toc23759633)

[**6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE** 20](#_Toc23759634)

[**6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE** 20](#_Toc23759635)

[**7. OSTALE ODREDBE** 20](#_Toc23759636)

[**7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE** 20](#_Toc23759637)

[**7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)** 20](#_Toc23759638)

[**7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE** 21](#_Toc23759639)

[**7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA** 22](#_Toc23759640)

[**7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA** 24](#_Toc23759641)

[**7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** 24](#_Toc23759642)

[**7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** 24](#_Toc23759643)

[**7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA** 24](#_Toc23759644)

[**8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE** 25](#_Toc23759645)

[**8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI** 25](#_Toc23759646)

[**8.2. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** 26](#_Toc23759647)

[**8.3. PRIMJENA ODREDBI** 27](#_Toc23759648)

**POPIS PRILOGA:**

**Prilog 1. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje bitnih nedostataka – kriterij ENP**

**Zasebna dokumentacija:**

* **Troškovnik**

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## **1. OPĆI PODACI**

## **1.1.PODACI O NARUČITELJU**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Klana

Sjedište: Klana 22/A, 51217 Klana

Tel: +385 51 808 004

OIB: 28681218858

IBAN: HR2124920081500002031

Adresa e-pošte: dario.gaus@vatrogasci-rijeka.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV-a.

## **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Helena Brkljača

e-mail: helena.brkljaca@vz-pgz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN-a, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

## **1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

03-2019

## **1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

- HTB CNC d.o.o., Kosi 11/6, 51216 Viškovo

## **1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

## **1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Grupa 1- Ugovor o javnoj nabavi robe

Grupa 2 – Ugovor o javnoj nabavi robe

Grupa 3 – Ugovor o javnoj nabavi robe

Grupa 4 – Ugovor o mješovitoj nabavi

Grupa 5 – Ugovor o javnoj nabavi radova

Ugovori u pisanom obliku moraju se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovore o javnoj nabavi robe i radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelji će, nakon što Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijih rangiranih ponuda postanu izvršne, te po pribavljanju suglasnosti osnivača za preuzimanje obveza, s odabranim ponuditeljem/ima sklopiti Ugovore o javnoj nabavi robe i radova.

## **1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi  **1.193.725,20** kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

**Grupa 1** – Računalna oprema: **260.000,00** kn bez PDV-a

**Grupa 2** – Uredska oprema i namještaj: **248.000,00** kn bez PDV-a

**Grupa 3** – Sportska oprema: **84.000,00** kn bez PDV-a

**Grupa 4** – Radovi na uređenju i opremanje teretane i prizemlja: **493.725,20** kn bez PDV-a

**Grupa 5** – Ugradnja ventilacije u garaži: **108.000,00** kn bez PDV-a

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

## **1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## **1.9.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi robe i radova neće prethoditi elektronička dražba.

## **1.10.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN.

## **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 13. studenog 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 18. studenog 2019. godine, javnom objavom na internetskim stranicama <http://www.vz-pgz.hr/> i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Tijekom savjetovanja nisu zaprimljeni su prijedlozi i primjedbe.

Tijekom provedenog prethodnog savjetovanja nije bilo upita gospodarskih subjekata, te je naručitelj dana ... studenog 2019. godine objavio Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, na internetskim stranicama EOJN RH.

## **2.PODACI O PREDMETU NABAVE**

##

## **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je podijeljen u pet grupa.

Grupa 1 je nabava i montaža računalne opreme te opreme za video nadzor i sustav kontrole pristupa prostorijama kako je definirano Troškovnikom.

Grupa 2 je nabava izrada, dobava i montaža uredske opreme i namještaja kako je definirano Troškovnikom.

Grupa 3 je nabava i montaža sportske opreme za javno dostupnu fitness dvoranu kako je definirano Troškovnikom.

Grupa 4 je nabava radova na uređenju sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija u prizemlju i teretani te opremanje istih kako je definirano Troškovnikom.

Grupa 5 je nabava radova na ugradnji ventilacije u garažu za vatrogasna vozila kako je definirano Troškovnikom.

Sukladno članku 204. stavak 3. ZJN ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije, tri ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Troškovnicima, za svaku grupu posebno.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

## **2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE**

**Grupa 1** – Računalna oprema – CPV oznaka: 30200000-1

**Grupa 2** – Uredska oprema i namještaj - CPV oznaka: 39130000-2

**Grupa 3** – Sportska oprema – CPV oznaka: 39290000-1

**Grupa 4** – Radovi na uređenju i opremanje teretane i prizemlja – CPV oznaka: 79932000-6

**Grupa 5** – Ugradnja ventilacije u garaži – CPV oznaka: 45331000-6

## **2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg određena je u Troškovniku.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, Troškovnicima i projektno-tehničkom dokumentacijom.

## **2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika za grupu predmeta koju nudi.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškove svih potrebnih sredstava za izvršenje građevinskih radova (najam strojeva te ostale opreme i sredstava potrebnih za realizaciju predmetnih radova) izvođač treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka troškovnika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

## **2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)**

**Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika.**

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

## **2.7. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE I IZVOĐENJA RADOVA**

Mjesto isporuke robe i izvođenja radova je Klana 22/A, 51217 Klana.

Roba koja je predmet nabave grupa 1., 2. i 3. mora biti isporučena najkasnije u roku od 180 dana od dana zaključenja ugovora na gore navedenu adresu.

Odabrani ponuditelj obvezan je o planiranom danu i satu isporuke obavijestiti kontakt osobu, najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke.

Ponuditelj će sa ovlaštenom osobom naručitelja potpisati primopredajni zapisnik odnosno dostavnicu kao dokaz o izvršenoj isporuci.

Za radove iz grupa 4. i 5. naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 8 (osam) dana prije uvođenja u posao.

Predviđeni početak radova je svibanj 2020., a rok izvođenja radova je 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

**NAPOMENA: Rok za isporuku, uvođenje u posao, početak radova i završetak ugovora je predviđeni rok, koji ovisi o datumu donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te se računa od dana odobravanja sredstava od Agencije.**

##

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

* **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta** ili **subjekta kojem gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi (podugovaratelj)** zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

## **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

**Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

**3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili

b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

## **3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 265. ZJN.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od** **5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi**.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija RH u EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (‘’Narodne novine’’ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

## **3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napominje se da gospodarski subjekti uz svoju ponudu prilažu ispunjeni ESPD obrazac.

Ako postoje okolnosti za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi u vezi kojih je gospodarski subjekt poduzeo mjere „samokorigiranja“, gospodarski subjekt to navodi u ESPD obrascu te opisuje poduzete mjere.

## **4.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. ekonomsku i financijsku sposobnost,
3. tehničku i stručnu sposobnost.

## **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –** sve

##  grupe

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t. 1. ZJN. – izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima.

## **4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI –** sve grupe

**4.2.1. Minimalni godišnji promet**

Gospodarski subjekt mora dokazati kako je njegov godišnji promet u posljednje dvije dostupne financijske godine za svaku godinu pojedinačno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se podnosi ponuda.

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: e-ESPD točka 1a i 3).** |

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1., dostavi ažuriran popratni dokument – izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u dvije posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. U slučaju da ponuditelj izrazi promet u drugačijoj valuti od HRK, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristit će se srednji tečaj HNB koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

## **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI –** Grupa 4, Grupa 5

**4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti od minimalno visine procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se podnosi ponuda.

Popis sadržava ili mu se prilaže jedna ili više potvrda (maksimalno 3 potvrde) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se podnosi ponuda.

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: e-ESPD točka 1a).** |

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis uredno izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave (s potvrdom/ama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini u iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju se podnosi ponuda (bez PDV-a).**

U slučaju da ponuditelj izrazi vrijednost izvršenih radova u drugačijoj valuti od HRK, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristit će se srednji tečaj HNB koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

## **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu/ Ugovor o stavljanju resursa na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata kojim dokazuje da nijedan član zajednice ponuditelja nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu točke 3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima (osnove za isključenje) te da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko predmet nabave nudi Zajednica gospodarskih subjekta, isti su obvezni ispuniti sve podatke koji se u ponudbenom listu u EOJN traže, a osobito dio predmeta nabave, količinski dio, vrijednosni dio te postotni dio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

## **5.ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)**

Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu točke 3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

**Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (Electronic EuropeanSingleProcurementDocument – e-ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju e-ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

[https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/e-ESPD/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr)

**e-ESPD zahtjev** naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti e-ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

**e-ESPD odgovor**  gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju e-ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C e-ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D e-ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.**

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu i/ili izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

## **6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

**6.1.1. Sadržaj ponude:**

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Ispunjen e-ESPD obrazac
3. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
5. Prilog 1. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ENP

**Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).**

**Ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitim obrascima koji sadržajno odgovaraju navedenom Prilogu 1.**

**6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**6.2.1.Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do ........ 2019. godine do 10:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput ***traženog jamstva za ozbiljnost ponude***.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KLANA**

**Klana 22/A, 51217 Klana**

**Za otvoreni postupak javne nabave:**

**OPREMANJE VATROGASNOG DOMA**

**Ev. br. 03-2019**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini se označavaju naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednica ponuditelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

**6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (*uploadanjem*) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

**6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN.

## **6.3. VARIJANTE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

## **6.4.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave po grupama. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za PDV-a ostavlja se prazno.

## **6.5. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

## **6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA**

Kriterij za odabir ponude je ***ekonomski najpovoljnija ponuda.***

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija, koji su isti za sve grupe:

* Cijena ponude bez PDV-a,
* Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

**ENP = Cp + Jr**

Pri čemu je:

Cp – cijena ponude

Jr – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

|  |  |
| --- | --- |
|  KRITERIJ | MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU |
| Cijena ponude (bez PDV-a) (Cp) | 90 |
| Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (Jr) | 10 |
| **Ukupno (ENP)** | **100** |

**6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude**

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 90 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom sljedeće formule:

Cp = Cpmin / Cpn x 90

Pri čemu je:

* Cp – cijena ponude,
* Cpmin – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
* Cpn – cijena ponude koja se ocjenjuje

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

**6.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Bodovi za dulji jamstveni rok za bitne nedostatake, dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova određenu prema grupama predmeta nabave:

Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka | Minimalno 1 godina | 0 bodova |
|  2-3 godine | 5 boda |
| 4 i više godina | 10 bodova |

Grupa 4, Grupa 5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka | Minimalno 2 godine | 0 bodova |
|  3-4 godine | 5 boda |
| 5 i više godina | 10 bodova |

**Za ocjenjivanje jamstvenog roka za otklanjanje bitnih nedostataka, ponuditelj daje Izjavu o dužini jamstvenog roka za otklanjanje bitnih nedostataka (u godinama), a koju je obvezan dostaviti u ponudi kao kriterij za odabir ponude (Prilog 1.).**

**6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

**Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.**

## **6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od 90 dana. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## **6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

## **7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

Gospodarskim subjektima mogu obići i pregledati lokaciju objekta vatrogasnog doma u Klani na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku.

Obilazak mjesta je moguć na adresi Vatrogasnog doma uz prethodnu najavu kod naručitelja na tel. 091/480-1153 ili adresu elektroničke pošte: dario.gaus@vatrogasci-rijeka.hr.

**Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata te načinom i tehnologijom izvođenja radova.**

## **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. ***međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji*** ili slično).

**Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

## **7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
* dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) za podugovaratelja.

**Prethodno navedeni podaci o podugovoratelju/ima (osim e-ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj ***neposredno plaća podugovaratelju*** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovarateljačiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA**

**7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude i to kako slijedi:

Grupa 1 u iznosu od 7.500,00 kn;

Grupa 2 u iznosu od 7.400,00 kn;

Grupa 3 u iznosu od 2.500,00 kn;

Grupa 4 u iznosu od 14.500,00 kn;

Grupa 5 u iznosu od 3.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U tekstu bankarske garancije OBAVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,

3. neprihvaćanja ispravka računske greške,

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može naručitelju Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Klana uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod Imex banke d.d., IBAN: HR2124920081500002031, poziv na broj: broj grupe – OIB platitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br. 03-2019.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – sve grupe**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti naručitelju, u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja jednakim roku izvršenja ugovora.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

**7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – sve grupe**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora i bezuvjetno, na rok od broja godina koje je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, u visini 10% isporučene robe/izvedenih radova bez PDV-a.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa naručitelja.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na isporučenu robu/izvedene radove naručitelj se obvezuje vratiti bankarsku garanciju odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu (za sve grupe) mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do ........2019. godine do 10,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama Vatrogasne zajednice PGŽ, Krešimirova 38, 51000 Rijeka.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda, dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti članovima stručnog povjerenstva naručitelja na uvid.

## **7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude iz razloga jer se radi o postupku javne nabave u okviru EU projekta i vremenu potrebnom za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude te donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

## **7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Za sve grupe Naručitelj će plaćanja vršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja valjanog elektronskog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Način plaćanja: Plaćanje se vrši na žiro-račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja.

Obrazloženje roka plaćanja od 60 dana:

Navedeni rok je određen zbog sufinanciranja plaćanja izvedenih radova dodjelom bespovratnih sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te trajanja potrebnih procedura za plaćanje.

Valjani računi/situacije moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika naručitelja, bez obzira na način dostave.

## **7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA**.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**

## **8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju **(https://eojn.nn.hr/Oglasnik)**, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

## **8.2. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom je došlo zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN.

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN

2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova.

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN.

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN.

Sukladno članku 321. ZJN, značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

## **8.3. PRIMJENA ODREDBI**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

**Prilog 1. – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**

**NARUČITELJ:**

**DVD Klana**

**Klana 22/A**

**51217 KLANA**

**IZJAVA**

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljuje da trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za robu i/ili radove u postupku javne nabave za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati grupu*), ev. broj nabave 03-2019 iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) godina.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mjesto i datum